Tema: **Reunión de equipo gestión institucional**

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad	Gestión Social en Salud

Objetivo	Fecha: 29 de enero de 2024			
Realizar reunión de equipo de gestión institucional para dar continuidad a la construcción metodológica de la sesión de capacitación de las oficinas de participación de las Subredes, las EAPB y las IPS.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro ( ) Reunión de equipo		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (X)	Mixta ( )
	Lugar: Plataforma teams			
	Hora Inicio: 2:00 pm Hora Fin: 5:00 pm			
	Notas por: Zully Alexandra Romero Triana			
	Próxima Reunión: 01 de febrero de 2024			
	Quien cita: equipo de gestión institucional			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

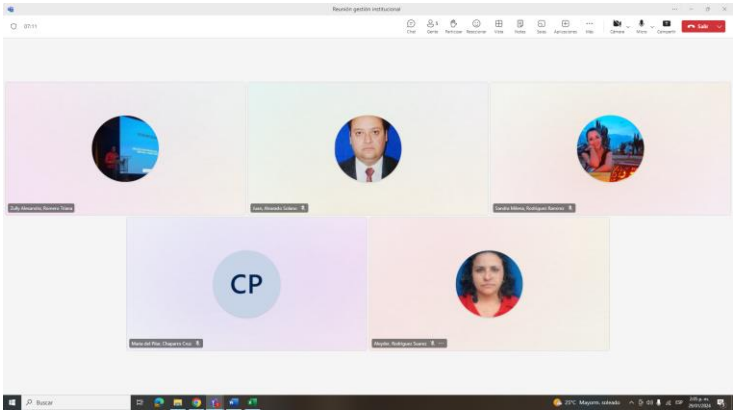
En la apertura de la reunión, a continuación Zully Romero solicita al equipo de gestión institucional acordar la coordinación de acciones del equipo de gestión institucional, teniendo en cuenta la lamentable partida repentina de nuestra compañera Luisa Fernanda Yasno; por lo anterior, se dan a conocer algunas consideraciones sobre las acciones y actividades del equipo y se acuerda que mientras llega el enlace de gestión instucional:

- Dr. Juan sugiere que Zully continúe siendo el referente articulador, en cuanto a copacos distrital y reuniones de GI apoya y participa.
- Milena Rodriguez aporta que entre todos apoyando el cumplimiento de las metas de Gestión institucional
- Pily Chaparro, seguir trabajando como equipo, trabajando de manera articulada, no recargarmos.
- Aleyder Rodriguez manifiesta que seguir trabajando de manera articulada, con el apoyo de Zully Romero como referente articulador.

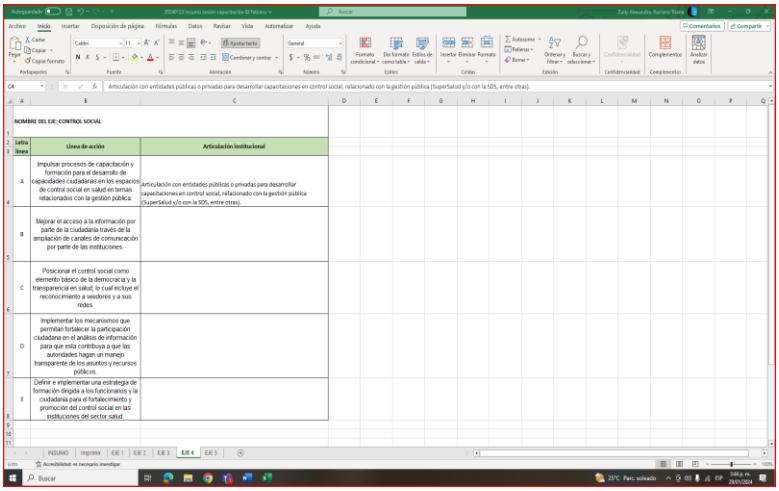
La presente reunión se realiza con el fin de dar continuidad a la construcción de la metodología que se desarrollará en la sesión de capacitación con los profesionales de las oficinas de particiapción de las Subredes Integradas de Servicios de Salud, las EAPB y las IPS, el día 02 de febrero de 2024.

Para tal fin, se desarrolla una síntesis de lo trabajado en la reunión anterior, y se acuerda que para la presente

reunión se revisarán los ejes 3, 4 y 5 de la Política de Particiapción Social en Salud.



La metodología de revisión de los ejes restantes es la misma utilizada para los ejes 1 y 2, por lo que se inicia a dar lectura de las observaciones y recomendaciones recibida el pasado 24 de noviembre, las cuales se van actualizando a través de la herramienta insumo, que se observa en el pantallazo a continuación:

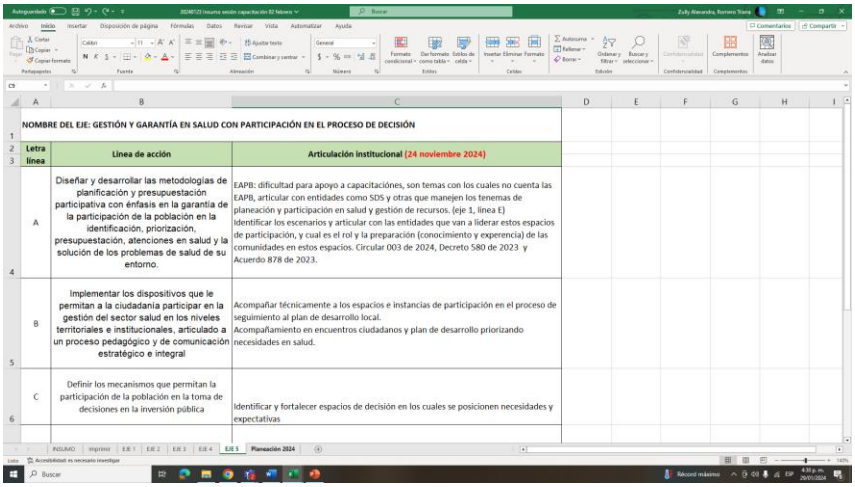


La herramienta se diligencia a partir de los formatos de recolección de información utilizados en la sesión del mes de noviembre, esta ifnormación será presentada en la sesión del 02 de febrero a las oficinas de particiapción, con el fin de complementar y recibir nuevos a portes de los profesionales.

Respecto al eje 4 control social, se recogen algunas observaciones y se plantea como equipo la posibilidad de contar con un referente en la proxima reunión, sin embargo y por los temas que se abordarán, se concerta entre el equipo realizar el ejercicio de manera interna y posteriormente dar a conocer las observaiones dadas al equipo de control social.

Respecto al eje 5, y debido a la dinámica distrital, local y sectorial en la cual nos encontramos, se amplía el

ejercio a través de una metodología diferente.



NOMBRE DEL EJE: GESTIÓN Y GARANTÍA EN SALUD CON PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE DECISIÓN

Letra línea	Línea de acción	Articulación institucional (24 noviembre 2024)
A	Diseñar y desarrollar las metodologías de planificación y presupuestación participativa con énfasis en la garantía de la participación de la población en la identificación, priorización, presupuestación, atenciones en salud y la solución de los problemas de salud de su entorno.	EAPB: dificultad para apoyo a capacitaciónes, son temas con los cuales no cuenta las EAPB, articular con entidades como SDS y otras que manejen los tenemas de planeación y participación en salud y gestión de recursos. (eje 1, línea E) Identificar los escenarios y articular con las entidades que van a liderar estos espacios de participación, y cual es el rol y la preparación (conocimiento y experencia) de las comunidades en estos espacios. Circular 003 de 2024, Decreto 580 de 2023 y Acuerdo 878 de 2023.
B	Implementar los dispositivos que le permitan a la ciudadanía participar en la gestión del sector salud en los niveles territoriales e institucionales, articulado a un proceso pedagógico y de comunicación estratégico e integral	Acompañar técnicamente a los espacios e instancias de participación en el proceso de seguimiento al plan de desarrollo local. Acompañamiento en encuentros ciudadanos y plan de desarrollo priorizando necesidades en salud.
C	Definir los mecanismos que permitan la participación de la población en la toma de decisiones en la inversión pública	Identificar y fortalecer espacios de decisión en los cuales se posicionen necesidades y expectativas

Zully Romero propone al equipo diseñar una herramienta de apoyo anexa al eje 5, que nos permita identificar los escenarios de planeación que nos encontramos desarrollando actualmente, en el marco de la planeación distrital, local y sectorial, por lo que se inicia a construir la herramienta, quedando en borardor para continuar trabajandola en una siguiente sesión. Algunos elementos a tener en cuenta en este formato anexo son los siguiente:

- Marco normativo
- Espacio de planeación y participación
- Entidad que lo lidera
- Nivel de incidencia
- Cronograma
- Temas de interes

A continuación, el equipo define el minuto a minuto jornada de capacitación oficinas de particiapción:

1. Saludo y apertura
2. Minuto de silencio por Luisa Fernanda Yasno
3. Socilización de la metodologia y el producto de la sesión
4. Presentación del documento excel e iniciar la revisión de manera conjunta

   Eje 1 Zully Romero

   Eje 2 Aleyder Rodriguez

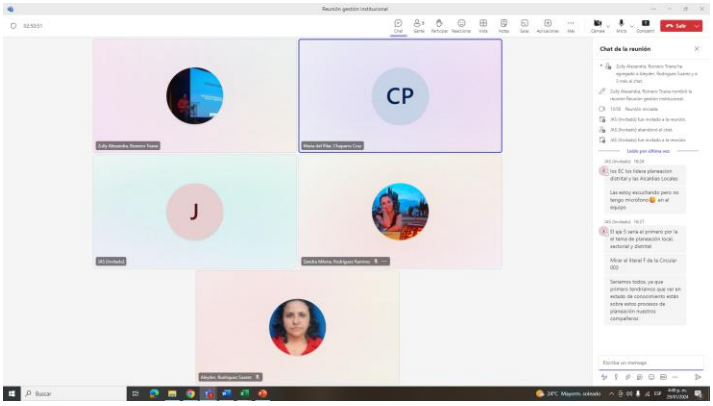
   Eje 3 Milena Rodriguez

   Eje 4 Pily Chaparro

   Eje 5 Gestión institucional y presentación de anexo normativo

5. Priorización temas de capacitación vigencia 2024 y definir fecha de las sesiones

   Realizar una lluvia de ideas donde todos mencionen los temas de su interes, seguidamente se inica la votación por cada tema; los temas con mayor votación se priorizarán.



Siendo las 5:00 pm se da por finalizada la reunión de gestión institucional, se anexa asistencia de la plataforma Teams.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Complementar anexo del eje 5 (borrador)	Zully Romero	30 de febrero

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Zully Romero	zaromero@saludcapital.gov.co	3649090	Gestora Institucional Subred Norte – DPSGTyT.	
2	Milena Rodríguez	sm3rodriguez@saludcapital.gov.co	3649090	Gestora Institucional EAPB e IPS – DPSGTyT.	
3	Aleyder Rodríguez	a2rodriguez@saludcapital.gov.co	3649090	Gestora Institucional Subred Centro Oriente – DPSGTyT.	
4	María del Pilar Chaparro	mpchaparro@saludcapital.gov.co	3649090	Gestora Institucional Subred Sur – DPSGTyT.	

5	Juan Alvarado Solano	jasolano@saludcapital.gov.co	3649090	Gestora Institucional Subred Sur – DPSGTyT.	Virtual
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Título de la reunión	Reunión gestión institucional					
Participantes que asistieron	6					
Hora de inicio	1/29/24, 1:58:27 PM					
Hora de finalización	1/29/24, 5:06:20 PM					
Duración de la reunión	3 h 7 min 53 s					
Tiempo medio de asistencia	2 h 50 min 57 s					
2. Participantes						
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Zully Alexandra, Romero Triana	1/29/24, 1:58:43 PM	1/29/24, 5:02:50 PM	3 h 4 min 6 s	ZARomero@saludcapital.gov.co	ZARomero@saludcapital.gov.co	Organizador
Alvarado Solano, Juan	1/29/24, 1:58:37 PM	1/29/24, 4:22:01 PM	2 h 23 min 24 s	JAlvarado@saludcapital.gov.co	JAlvarado@saludcapital.gov.co	Moderador
Sandra Milena, Rodriguez Ramirez	1/29/24, 1:59:33 PM	1/29/24, 5:02:45 PM	3 h 2 min 3 s	SM3Rodriguez@saludcapital.gov.co	SM3Rodriguez@saludcapital.gov.co	Moderador
Maria del Pilar, Chaparro Cruz	1/29/24, 2:01:43 PM	1/29/24, 5:06:20 PM	3 h 4 min 37 s	MPChaparro@saludcapital.gov.co	MPChaparro@saludcapital.gov.co	Moderador
Aleyder, Rodriguez Suarez	1/29/24, 2:04:11 PM	1/29/24, 5:02:38 PM	2 h 58 min 27 s	a2rodriguez@saludcapital.gov.co	a2rodriguez@saludcapital.gov.co	Moderador
JAS (Invitado)	1/29/24, 2:21:25 PM	1/29/24, 5:02:56 PM	2 h 33 min 4 s			Moderador

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	NA

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.